

智慧健康行動巡迴車 借用申請表

申請單位	借用單位			填單日期	年 月 日		
	申請人			課程名稱 /活動名稱			
	人事代碼			聯絡手機			
借用期間		自 年 月 日(星期) 午 時 分 至 年 月 日(星期) 午 時 分					
用途說明							
使用地點							
借用儀器 (如有需要)						檢測 總人數	
		使用前情形		使用後情形		儀器 借用人 簽名	
里程表 數據		自 KM 至 KM		行駛 里程數	KM		
借用須知		<p>*借用智慧健康行動巡迴車，請於用車前3天填寫表單，經單位主管簽章申請</p> <p>1.借用單位應擔負保管責任，若如損壞是起因於人為操作錯誤而導致損壞者，則損壞者應負賠償之全責。</p> <p>2.巡迴車為學校公物，請愛惜使用。</p> <p>3.巡迴車借用完畢後，請立即歸還並將車內保持清潔，停回專屬停車區。</p> <p>4.借用巡迴車不得有營利使用行為。</p> <p>5.巡迴車請於歸還日期內歸還，逾期未歸還者停止借用。</p> <p>6.巡迴車僅限借用單位使用，不得轉借他人。</p> <p>7.使用車輛時，如有違規肇事之情事，將追溯該時段承借使用人(駕駛人)之責任。</p> <p>8.未依上述規定，情節嚴重者上簽呈造校方懲處。</p> <p>9.車輛油資費用請向總務處事務組申請。</p>					
借用單位(簽章/日期)				出借單位			
借用人		單位主管		經辦人		單位主管	
備註	1. 申請人(單位)需依公務車借用作業要點規定使用 2. 駕駛人須持有駕照(學生不得駕駛) 3. 巡迴車加油請加柴油，並打上學校統編73502022及車號 BCS-5250						